

## BÜROKAUFFRAU/MANN



### WIR SUCHEN FÜR UNSER INHABERGEFÜHRTES GERÜSTBAUUNTERNEHMEN BÜROKAUFLEUTE (VOLLZEIT/TEILZEIT NACH ABSPRACHE).

Sie tragen lieber Turnschuhe als High-Heels? Sie fühlen sich in Jeans wohler als im Hosenanzug? Ihnen ist ein normaler Umgangston lieber als gekünsteltes Gerede? Ihnen macht es nichts aus, wenn es mal hektisch und laut zugeht? Kundenorientiertes Handeln und strukturiertes Arbeiten sind für Sie selbstverständlich? Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Wiedereinsteigern – gerne auch Ü40.

### IDEALERWEISE VERFÜGEN SIE ÜBER

- Telefon- und Büroerfahrung
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sorgfältige, eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Vertrauter Umgang mit den gängigen Anwendungen am PC
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine positive Ausstrahlung
- Spaß an neuen Herausforderungen

### IHR ZUKÜNFTIGER ARBEITSPLATZ UMFASST UNTER ANDEREM FOLGENDE TÄTIGKEITSBEREICHE

- Bearbeitung ein- und ausgehender Korrespondenz
- Telefonkontakt mit Mitarbeitern, Kunden und Behörden
- Terminkoordination, sowie Vorbereitung von Besprechungen
- Sonstige administrative Aufgaben im laufenden Betrieb
- Kurz gesagt: alle anfallenden Arbeiten in einem Handwerksbetrieb

### WIR BIETEN IHNEN

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Attraktive Vergütung
- Tolles Betriebsklima
- Weiterentwicklung Ihres zukünftigen Arbeitsbereichs entsprechend Ihrer Qualifikation zusammen mit der Geschäftsführung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte per E-Mail an: [personalabteilung@boenninger.de](mailto:personalabteilung@boenninger.de)

Bönninger Gerüstbau GmbH & Co. KG  
– Personalabteilung –  
Graffweg 42 a · 44309 Dortmund